

ПРАКТИКИ И ПРАВИЛА УСПЕШНОГО УЧИТЕЛЯ

БЛОКНОТ-НАВИГАТОР

- ▶ БАЗОВЫЕ СТРАТЕГИИ УСПЕХА
- ▶ ТЕХНОЛОГИИ И МЕТОДИКИ
- ▶ ОБРАЗОВАНИЕ И САМООБРАЗОВАНИЕ
- ▶ ФИНАНСЫ
- ▶ ЗАКОНЫ



Авторы-составители:

Снежана Викторовна Ащева, учитель географии

Николай Александрович Корниленко, учитель английского языка

Татьяна Григорьевна Орышака, учитель английского языка, тьютор

Евгения Валентиновна Чертова, учитель английского языка, заведующая кафедрой иностранных языков, тьютор

Руководитель проекта:

Анна Анатольевна Лебёдкина, заместитель директора

Информационная поддержка:

Екатерина Аркадьевна Бекетова, учитель английского языка, тьютор

Диана Борисовна Васейко, заместитель директора

Елена Чеславовна Жук, заместитель директора

Анна Николаевна Максимова, учитель английского языка, тьютор

Полина Леонидовна Семикова, бухгалтер

Консультативная помощь:

Татьяна Павловна Мишуровская, директор

Юлия Изидоровна Матюшина, заместитель директора

Издание осуществлено МАОУ гимназией № 40 им. Ю. А. Гагарина в рамках проекта «Инновационная площадка молодых педагогов «Новые стратегии успеха в современном образовании» (конкурсный проект ФЦПРО на 2016–2020 гг., мероприятие 2.3. «Создание сети школ, реализующих инновационные программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания, через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов», соглашение 08.632.21.0035 от 13.09.2016 г.)

Калининград, 2016

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ

Обращение к учителю	4
Учитель и закон	5
Учитель и финансы	10
Учитель и профессиональный успех	13
Учитель, технологии, методики	18
Учитель и процедура аттестации	23
Формируем портфолио	26

НАЧИНАЮЩЕМУ УЧИТЕЛЮ

Уважаемый коллега!

В гимназии № 40 им. Ю. А. Гагарина, инновационном образовательном учреждении, преподают современные учителя — творческие, думающие, владеющие современными методами и технологиями, приемами психолого-педагогической диагностики, самостоятельно конструирующие педагогический процесс, умеющие прогнозировать результаты своей профессиональной деятельности — успехи и достижения учеников.

Замысел блокнота-навигатора учителя — одного из проектов педагогического коллектива гимназии — предложить начинающим учителям инструмент поиска ответов на вопросы, возникающие в процессе взаимодействия

в коллективе, систематизации профессиональных достижений и формирования портфолио.

Содержательный раздел блокнота-навигатора основан на вопросах, заданных молодыми учителями, и ответах опытных работников гимназии.

В разделе-портфолио представлены направления деятельности, информацию о которых педагоги предъявляют в рамках процедуры аттестации.

Надеемся, что блокнот-навигатор станет мудрым помощником для Вас и поможет зафиксировать важные этапы на пути к успеху!

Авторский коллектив



УЧИТЕЛЬ И ЗАКОН



СОВРЕМЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ — СОЦИАЛЬНО АКТИВНЫЙ, ТВОРЧЕСКИЙ, ПОНИМАЮЩИЙ СОЦИАЛЬНУЮ ЦЕННОСТЬ ПРАВА. ПРАВОВАЯ КУЛЬТУРА УЧИТЕЛЯ — ОДНО ИЗ ВАЖНЕЙШИХ УСЛОВИЙ УСПЕШНОЙ САМОРЕАЛИЗАЦИИ УЧИТЕЛЯ В ПРОФЕССИИ

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ СОСТАВЛЯЮТ НОРМАТИВНО-ПРАВОВУЮ БАЗУ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

Образование — это сложная, многоуровневая и разветвлённая система, участники которой вступают в разнообразные отношения. В связи с этим возникает необходимость правового регулирования образовательных отношений.

В соответствии с уровнями управления образованием, все нормативные акты можно разделить на *федеральные, региональные, муниципальные и локальные*.

Самый верхний уровень федеральной нормативно-правовой базы педагогической деятельности в нашей стране — это **Конституция РФ**. Право граждан РФ на образование закреплено в ст. 43.

Следующий уровень — уровень федеральных законов. **Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»** (2012) регулирует общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.

Организационной основой государственной политики Российской Федерации в области образования является Федеральная целевая программа развития образования.

Содержание и организацию образовательного процесса регламентируют Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС), разработанные и периодически перерабатываемые для каждого уровня общего образования (начального, основного, среднего). К федеральной нормативно-правовой основе профессиональной педагогической деятельности относятся также приказы Минобрнауки и иные нормативные документы, определяющие порядок реализации федеральных законов и постановлений Правительства РФ в системе образования.

Наряду с федеральными нормативно-правовыми актами в пределах каждого субъекта Российской Федерации действуют региональные нормативные документы.

На уровне муниципальных отделов управления образованием разрабатываются и принимаются нормативные акты, имеющие правовую силу в пределах данного города или района.

Правовое регулирование образовательных отношений осуществляется и внутри образовательных организаций. Для этого служат локальные акты.

КТО ИМЕЕТ ПРАВО НА ЗАНЯТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ?

Правом на занятие педагогической деятельностью обладают лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (*ФЗ от 29.12.2012 n 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) Об образовании в Российской Федера-*

ции, глава V. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ст. 46. Право на занятие педагогической деятельностью, п. 1)

КАКИМИ АКАДЕМИЧЕСКИМИ ПРАВАМИ И СВОБОДАМИ ОБЛАДАЕТ ПЕДАГОГ?

Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- ▷ свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- ▷ свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- ▷ право на разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ▷ право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- ▷ право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- ▷ право на осуществление научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, во внедрении инноваций;
- ▷ право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- ▷ право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- ▷ право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- ▷ право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- ▷ право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- ▷ право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ▷ право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников. (ФЗ от 29.12.2012 n 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) Об образовании в Российской Федерации, глава V. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ст 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, п. 3)

КАКИЕ ТРУДОВЫЕ ПРАВА И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ГОСУДАРСТВО ПЕДАГОГУ?

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- ▷ право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ▷ право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагоги-

ческой деятельности не реже, чем один раз в три года;

▷ право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

▷ право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

▷ право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

▷ право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда; *(ФЗ от 29.12.2012 n 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) Об образовании в Российской Федерации, глава V. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ст 47. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, п. 5)*

КАКИМИ НОРМАТИВНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ РЕГУЛИРУЕТСЯ ОТПУСК ПЕДАГОГОВ?

Отпуск учителей регулируется отдельными статьями Трудового кодекса и отдельными Постановлениями Правительства. Гл. 52 ТК РФ содержит информацию о труде педагогов. **В данной главе содержатся статьи, регламентирующие отпуск учителей.** Статья 334 содержит информацию об отпусках. В ней сказано о том, что учителям положен ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, однако длительность его определяется Правительством РФ. Учителя относятся к категории работников, которые работают по Трудовому Кодексу, соответственно обязаны выполнять все обязанности, им предоставляют все

права в объеме, предусмотренном этим законом. А это **декретный отпуск, отпуск за свой счет, отпуск по уходу за ребенком** и т.п.

ЧТО ВХОДИТ В ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА?

Педагогические работники обязаны:

▷ осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

▷ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

▷ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

▷ развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

▷ применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

▷ учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

▷ систематически повышать свой профессиональный уровень;

▷ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

▷ проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

▷ проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

▷ соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка. (ФЗ от 29.12.2012 п 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) Об образовании в Российской Федерации, глава V. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ст 48. Обязанности и ответственность педагогических работников, п. 1)

НЕСУТ ЛИ ПЕДАГОГИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ?

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее ис-

полнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации. (ФЗ от 29.12.2012 п 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) Об образовании в Российской Федерации, глава V. Педагогические, руководящие и иные работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ст 48. Обязанности и ответственность педагогических работников, п. 4)

КАКИЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ОБЕСПЕЧИВАЮТ ЗАЩИТУ ПРАВ ПЕДАГОГА?

Защитить права педагога помогут Конституция РФ, Уголовный, Гражданский и Трудовой кодексы РФ. Педагог может противостоять незаконным действиям как руководства, так и родителей учащихся, если будет знать свои права.

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:



Конституция РФ: **constrf.ru**

ФЗ от 29.12.2012 п 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) Об образовании в Российской Федерации: **sudact.ru/law/federalnyi-zakon-ot-29122012-n-273-fz-ob**

Трудовой кодекс РФ (2016г): **kodeks.systems.ru/tk_rf**

Уголовный кодекс РФ: **stykrf.ru**

Уполномоченный по правам человека в Калининградской области:

ombudsman39.ru/application_reference

Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы: **минобрнауки.пф/documents/5930/file/4787/FCPRO_na_2016-2020_gody.pdf**

Устав МАОУ гимназии №40 им. Ю.А. Гагарина г Калининграда:

gym40.ru/Gym40_information/documents/ustav.pdf

ВОПРОСЫ ДЛЯ РАЗМЫШЛЕНИЯ:

- **Может ли педагог, имеющий дисциплинарное взыскание, проходить аттестацию на более высокую квалификационную категорию?**
- **Может ли учитель взять трудовой отпуск в течение учебного года?**
- **Имеет ли право педагог на плохое настроение во время урока?**

УЧИТЕЛЬ И ФИНАНСЫ



СИСТЕМА РОССИЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕНЯЕТСЯ В РУСЛЕ ОБЩИХ ПРОЦЕССОВ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРЕОБРАЗОВАНИЙ, ПРОИСХОДЯЩИХ В ОБЩЕСТВЕ. ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ», НАЦИОНАЛЬНАЯ ДОКТРИНА ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОХВАТЫВАЮЩАЯ ПЕРИОД ДО 2025 ГОДА СТАЛИ ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЙ БАЗОЙ СФЕРЫ ОБРАЗОВАНИЯ.

КАК РАССЧИТЫВАЕТСЯ ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА НА СТАВКУ УЧИТЕЛЯ: ПРИ НАЛИЧИИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ, ПЕРВОЙ И ВЫСШЕЙ КАТЕГОРИЙ?

На основании п. 6.1. Положения об оплате труда и стимулировании работников гимназии выплаты за квалификационную категорию педагогическим работникам осуществляются с применением следующих коэффициентов:

Категория	Размер выплаты
Высшая	40 %
Первая	20 %
Молодые (начинающие) педагогические работники, не имеющие категории, чей стаж педагогической работы не превышает 5 лет	10 %

Расчет выплат за квалификационную категорию учителям осуществляется только за учебные часы. Расчет выплат за квалификационную категорию прочим педагогическим работникам осуществляется исходя из должностного оклада. За наличие соответствия занимаемой должности доплата не полагается.

КАКИМ ОБРАЗОМ РАССЧИТЫВАЮТСЯ ЗАМЕНЫ УРОКОВ? В ЧЕМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ЗАМЕНА НА 50% И 100%?

Оплата часов замен осуществляется на основании табелей замены учебных часов, которые формируют заместители директоров, и приказа директора. Стоимость часа замены рассчитывается исходя из стоимости среднего педагогического часа. Если педагогический работник проводит заменяемый урок сверх протарифицированной нагрузки, то оплата составляет 100%. При проведении урока с объединением групп по основной нагрузке оплата часов замены составит 50%.

КАКОВ ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ОПЛАТЫ БОЛЬНИЧНОГО ЛИСТА?

Всю процедуру расчета больничного можно условно разделить на несколько этапов:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА ЗА РАСЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

Для определения среднего заработка берутся доходы сотрудника за два года, предшествующих страховому случаю (болезнь, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком). Если сотрудник работает недавно, то берутся доходы из справки о сумме зарплаты и иных выплат, выданной предыдущим работодателем.

2. РАСЧЕТ СРЕДНЕГО ДНЕВНОГО ЗАРАБОТКА

Для этого средний заработок за предыдущие два календарных года делится на 730 (число календарных дней в двух предыдущих годах).

3. ВЫЧИСЛЕНИЕ РАЗМЕРА ДНЕВНОГО ПОСОБИЯ

Размер дневного пособия зависит от стажа работника:

- при стаже 8 и более лет полагается пособие в размере 100% от среднего заработка;
- при стаже от 5 до 8 лет — 80% от среднего заработка;
- стаж менее 5 лет даёт право на пособие в размере 60% от среднего заработка.

4. УСТАНОВЛЕНИЕ СУММЫ ПОСОБИЯ

К ОПЛАТЕ

Размер дневного пособия умножается на количество дней нетрудоспособности (в соответствии с представленным больничным листом) и получается искомая сумма.

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 21 апреля 2011 г. № 294 Калининградская область с 1 июля 2016 г. присоединилась к пилотному проекту «Прямые выплаты». Это означает, что первые 3 дня больничного листа, как и раньше, будет оплачивать работодатель, а остальную сумму больничного листа, а также больничный по уходу за ребенком, отпуск по беременности и родам, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет будет начислять и оплачивать региональный фонд социального страхования работнику напрямую.

ЗА СЧЕТ КАКИХ СРЕДСТВ ПРОИСХОДИТ ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ, КОТОРЫЕ РЕАЛИЗУЕТ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ?

Финансирование проектов, реализуемых гимназией, осуществляется за счет грантов, полученных в результате участия в конкурсах. В 2016 г. гимназия выиграла грант в форме субсидии на мероприятия по стимулированию качества образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов на сумму 7,5 млн. рублей, грант в форме субсидии муниципальным общеобразовательным организациям по итогам проведения конкурсного отбора проектов «Выявление, поддержка и распространение успешных моделей образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования в условиях внедрения новых федеральных государственных образовательных стандартов (конкурсный отбор общеобразовательных организаций СУПЕРШИК)» на сумму 2 млн. рублей и грант в форме субсидии из федерального бюджета в рамках реализации ФЦПРО (мероприятие 2.3.) на сумму 1 млн. рублей.

КАК НАЧИСЛЯЮТСЯ СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ СОТРУДНИКАМ, ЗАКЛЮЧИВШИМ ЭФФЕКТИВНЫЙ КОНТРАКТ С РАБОТОДАТЕЛЕМ?

Начисление заработной платы, стимулирующих выплат осуществляется на основании Положения об оплате труда и стимулировании работников гимназии (Приложение к Коллективному договору).

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:



Трудовой кодекс РФ (2016г): kodeks.systems.ru/tk_rf

Министерство образования Калининградской области:

www.edu.gov39.ru

Министерство финансов Калининградской области: minfin39.ru

Калининградское региональное отделение Фонда социального страхования РФ: r39.fss.ru

Коллективный договор МАОУ гимназии №40 им. Ю. А. Гагарина:

gym40.ru/Gym40_information/documents/Коллективный%20договор.pdf

УЧИТЕЛЬ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УСПЕХ



ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ОРИЕНТИРУЮТ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ГЛАВНОГО РЕЗУЛЬТАТА — ФОРМИРОВАНИЕ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ МОЛОДЫХ РОССИЯН, ЛИЧНОСТНО СОСТОЯВШИХСЯ, ИНИЦИАТИВНЫХ, САМОСТОЯТЕЛЬНО МЫСЛЯЩИХ, ХОРОШО ОБРАЗОВАННЫХ, СПОСОБНЫХ ПРИНИМАТЬ СМЕЛЫЕ РЕШЕНИЯ И БРАТЬ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НА СЕБЯ... МНОГИМИ ИЗ ЭТИХ КАЧЕСТВ НАДЕЛЕНЫ УЖЕ СЕЙЧАС РАБОТАЮЩИЕ В ШКОЛАХ ПРЕДСТАВИТЕЛИ НОВОГО ПОКОЛЕНИЯ — МОЛОДЫЕ ПЕДАГОГИ.

ПОЧЕМУ ДЛЯ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА ВАЖНО ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ЛИЧНОСТНОГО УСПЕХА?

Молодые педагоги являются носителями новых технологий, подходов, они сформировались в атмосфере инноваций, их профессиональный путь развивается в логике развития молодой инновационной России. Стремительное восхождение к профессионализму молодых педагогов задаёт координаты стремительного и результативного пути к успеху современных учеников.

Успех — это достижение поставленных целей. Успех — это одна из фундаментальных потребностей человека, который ставит для себя все новые и новые цели и стремится к их достижению.

Как же достигать успеха? Ведь не всем и не всегда это удается. Успех не бывает или очень редко бывает случайным. Первым шагом в достижении успеха явля-

ется грамотно разработанная стратегия достижения успеха. Путь к успеху — это своеобразная лестница, которая состоит из нескольких ступеней. Успех, бесспорно, нужен и необходим каждому человеку: и ребенку, и взрослому.

В КАКИХ СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОГУТ ПРОЯВИТЬ СВОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ МОЛОДЫЕ ПЕДАГОГИ?

В образовательных организациях, которые видят в молодых педагогах будущее российского образования, молодые педагоги руководят педагогическими проектами, инициатируют новые направления социального партнёрства, проводят занятия системы повышения квалификации, мастер-классы, педагогические мастерские в рамках региональных, международных научно-практических конференций, межкультурных образовательных проектов: выступают в ролях менеджера проекта, интервьюера, издателя, тьютора, экскурсовода, переводчика, фото- и видеооператора, журналиста, волонтера, тренера... Продолжая учиться, обретать педагогический опыт, учителя нового поколения сегодня с успехом выполняют новые роли, прежде всего, роли трансляторов в образовательную среду идей современных стратегий и технологий, организаторов детско-взрослых сообществ в рамках инновационных проектов.

СУЩЕСТВУЕТ ЛИ ДОКУМЕНТ, В КОТОРОМ С ПРАВОВОЙ ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ЗАФИКСИ-

РОВАНА НЕОБХОДИМОСТЬ ОВЛАДЕНИЯ НОВЫМИ РОЛЯМИ ДЛЯ ПЕДАГОГА?

Ролевой портрет современного учителя очерчен поэтапно вводимым в действие с 01 января 2015 г. профессиональным стандартом педагога (*утверждён приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» 18 октября 2013 года*).

ЧЕМ ОБУСЛОВЛЕНА АКТУАЛЬНОСТЬ ВОПРОСА О ПРОЕКТНОЙ КУЛЬТУРЕ, ПРОЕКТНОЙ ГРАМОТНОСТИ СОВРЕМЕННЫХ ПЕДАГОГОВ?

Участие в проектах в сфере образования помогает профессионально расти всем, кто принимает в них участие в различных ролях. Проектная деятельность помогает современному учителю сформировать необходимые новые компетенции и навыки, чтобы комфортно себя чувствовать на рынке труда в XXI веке. В процессе подготовки и реализации проекта учителя объединяются в команду, каждый член которой выполняет определенные функции и выступает в таких ролях, как ведущий менеджер, менеджер мероприятия, участник.

Педагогически целесообразны проекты, ориентированные на достижение успеха всеми участниками. Проекты дают возможность учителям проявить такие качества, как ответственность, нацеленность на результат всего проекта, коммуникативность, соблюдение этических принципов, высокая работоспособность и стрессоустойчивость, организованность и мобильность, позитивное лидерство.

КАКИЕ БАЗОВЫЕ СТРАТЕГИИ СТАЛИ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО СТРАТЕГИЯМИ ДОСТИЖЕНИЯ УСПЕХА В ПРАКТИКЕ ПЕДАГОГОВ, ОРГАНИЗУЮЩИХ ПРОЕКТНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ?

Проверку делом и временем достойно прошли стратегии, ставшие основой совместной деятельности учащихся, начинающих

и опытных педагогов, социальных партнёров в рамках инновационных проектов:

▷ **стратегия сопровождения к успеху** — апробирована в рамках комплексного образовательного проекта «Новая модель лингвистического образования» (формирование лингвистических групп, разработка образовательной программы, сопровождение учащихся в процессе реализации индивидуальных стратегий успеха, деятельность на основе карты-прогноза индивидуальной стратегии успеха, участие в деятельности стажировочной площадки, в конференциях, онлайн конференциях);

▷ **стратегия партнёрства** — в качестве генеральной эта стратегия использована в организации проектов «Школа для родителей», «Форум родительской, ученической, педагогической общественности «Роль общественности в оценке качества образования», направленных на развитие взаимодействия с родителями учащихся, социальными партнёрами на основе признания полноты прав и уважения компетентности родителей/ законных представителей учащихся в организации образовательного процесса;

▷ **стратегия открытия нового и освоения новых ролей** — стратегия реализована в деятельности по инициированию и организации социального партнёрства с дипломатическими структурами, органами власти, с партнёрами по международному сотрудничеству, учреждениями дополнительного образования, учреждениями науки, культуры в рамках проведения проектов общественной кафедры «Образование и дипломатия» («Школа юного дипломата», «Дни национальных культур», «Неделя дипломатии», «Молодёжная ассамблея городов-партнёров Калининграда», двусторонние и многосторонние международные образовательные проекты) и ресурсного центра «Педагогическое образование» (дискуссионные площадки в рамках международных научно-практических конференций);

▷ **стратегия Teamwork (работа в команде)** — все реализованные на основе данной стратегии проекты способствовали закреплению

нию нового опыта, аккумуляции инновационного потенциала команды молодых педагогов и организации совместной деятельности в рамках объединений / событий, подобных «Клубу молодых педагогов», инновационной площадке молодых педагогов, «Неделе молодых педагогов».

Реализация стратегий профессионального и личностного успеха способствовала формированию пространства отработки инновационных педагогических практик, прогнозирования новых направлений инноваций.

КАК СОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В ПРОСТРАНСТВЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ? КАКОЙ ИЗ ПРОЕКТОВ ВЫБРАТЬ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРВОГО ОПЫТА?

Образ деятельности коллектива гимназии — учителей, учащихся, родителей, социальных партнёров — основан на стратегии проектного менеджмента. Система реализуемых проектов формирует целостную культурно-образовательную среду и включает:

▷ **проекты-концепции** — «Новая модель лингвистического образования» (с 2014 г.), опорная площадка по физико-математическому направлению (с 2013 г.); «Польский язык и культура Польши в российской школе» (с 1994 г.), «Литовский язык и культура Литвы в Российской школе» (с 2002 г.), «Немецкий язык и культура Германии в Российской школе» (с 2006 г.);

▷ **проекты общественной кафедры «Образование и дипломатия»** (с 2009 г.) — «Школа юного дипломата», недели национальных культур — «Неделя польского языка и культуры Польши», «Неделя литовской культуры», «Дни культуры Германии», «Дни китайской культуры», «Дни культуры стран Северной Европы и региона Балтийского моря», «Дни культуры англоязычных стран», «Фестиваль «Моя Россия»; международные проекты — «Молодежный Европарламент региона Балтийского моря», «Международная молодежная ассамблея городов-партнёров Калининграда», двусторонние международные образовательные проекты по обмену молодёжными делегациями;

▷ **проекты клуба молодых педагогов** — «День спорта», «День знаний», «День творчества», «День мастерства», «День перспектив»; проекты-открытия «Путешествие по книгам открытий», «Путешествие по фильмам открытий», «Удивительные встречи на страницах книг»;

▷ **информационные проекты** — журнал «Сорока», альманахи «Живая наука», «40-й том», выставочный проект «Музейная набережная», издательские проекты «Музейный альманах», «Учительская корзинка»;

▷ **проекты-события** — «Нобелевские чтения», «Гагаринские уроки», «Школа для родителей», «Форум общественности «Роль общественности в оценке качества образования», «Семейный проект «Лад»»...

Как выбрать проект?

Осмыслите тему и форму проекта, познакомьтесь с командой проекта и командой управления проектом, увидите себя в этой команде, работающим/работающей над этой темой... Главное — сделайте первый шаг к успеху...

НУЖНА ЛИ СПЕЦИАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ УЧАСТВОВАТЬ В ПРОЕКТАХ И РУКОВОДИТЬ ПРОЕКТОМ?

Конечно, специальная подготовка необходима... Именно поэтому современные учителя для повышения квалификации выбирают такие темы курсовой подготовки, как «Основы проектного менеджмента», «Проектный менеджмент в образовании», «Управление персоналом». В этой сфере деятельности действуют свои законы, и каждому, кто в неё погружается, следует хорошо разбираться в специфике проектной деятельности и её отличии от программной, в том, что такое целевая аудитория проекта, ресурсы, команда проекта, сроки реализации проекта, план мероприятий, прогнозирование рисков и путей их минимизации, разработка информационной стратегии проекта... Но, самое важное, теорией нельзя ограничиться, — необходимо погружаться в атмосферу проектной деятельности и обретать опыт участия в проекте, затем управления проектом...

ПЕРВЫЕ ПРОЕКТЫ: ОТ ИДЕИ ДО ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ И АНАЛИЗА РЕЗУЛЬТАТОВ

Тема / название проекта

Цель

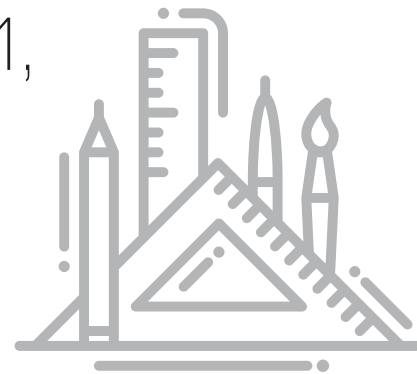
Задачи

Сроки реализации

Целевая аудитория

Планируемые результаты

УЧИТЕЛЬ, ТЕХНОЛОГИИ, МЕТОДИКИ



ВАЖНЕЙШЕЕ СРЕДСТВО ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА, СВЯЗУЮЩИЕ В ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ ВСЮ СИСТЕМУ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ, — МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

В ЧЕМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА УЧИТЕЛЯ?

Методическая работа — основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, классными руководителями для овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых технологий для совершенствования процесса обучения и воспитания.

При всем многообразии методик обучения, их дифференциации, разноплановости содержания обучения различным учебным дисциплинам в разных образовательных системах существуют общие теоретические основы выполнения, общая структура этого вида профессиональной деятельности педагога, основных процедур выполнения методических разработок.

Цель методической деятельности педагога — управление процессом воспитания, обучения и развития обучающихся.

КАКОВЫ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ?

НА КОГО ОНА НАПРАВЛЕНА?

Функции методической деятельности педагога следующие: *аналитическая, проективно-творческая*, связанная с перспективным

планированием и разработкой содержания образования, управление обучающей деятельностью; *конструктивная*, включающая систему действий, связанных с планированием предстоящего занятия; *нормативная*, связанная с определением и разработкой дидактического обеспечения, способствующего выполнению образовательных стандартов, требований учебных программ, условий осуществления целостного педагогического процесса в данном учебном заведении; *исследовательская*.

Субъекты методической деятельности: педагог или коллектив педагогов. Формами представления методического мастерства в практике обучения являются его обобщение в различных публикациях, открытие собственных школ-семинаров педагогов, защита научной работы по результатам исследования собственной научно-методической системы.

ЧТО ТАКОЕ МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ УЧИТЕЛЕЙ, ПРЕДМЕТНАЯ И МЕЖПРЕДМЕТНАЯ КАФЕДРЫ?

Методическое объединение, предметная кафедра, межпредметная кафедра — структурные подразделения научно-методической службы образовательного учреждения, организующие учителей на осуществление учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.

Основные направления деятельности:

▷ анализ результатов образовательной деятельности;

- ▷ участие в разработке локальных актов, вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- ▷ подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- ▷ проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- ▷ подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов;
- ▷ обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- ▷ обсуждение и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- ▷ рассмотрение вопросов организации проектно-исследовательской деятельности учащихся;
- ▷ организация и проведение педагогических экспериментов по внедрению новых технологий обучения;
- ▷ взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- ▷ повышение квалификации педагогов;
- ▷ организация работы наставников с молодыми специалистами и начинающими учителями.

КАКИМ ОБРАЗОМ ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КАФЕДР ПОМОГАЮТ В РАБОТЕ УЧИТЕЛЯ?

Заседания методических объединений, кафедр проводятся несколько раз в год по плану. Основная цель — коллективное обсуждение вопросов организации и оптимизации учебно-воспитательного процесса, работы учителей и учащихся по усвоению преподаваемых учебных предметов. Обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных программ и тематических планов изучения предметов, методики проведения занятий, повышения эффективности и качества всех видов учебных занятий, совершенствования учебно-материальной

базы, подготовки молодых специалистов, повышения квалификации и другие вопросы.

С ЧЕГО СЛЕДУЕТ НАЧАТЬ НАПИСАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ?

Написание рабочей программы следует начинать со знакомства с Примерной образовательной программой, с требованиями к рабочей программе, зафиксированными в положении образовательной организации о рабочей программе, и задачами на учебный год.

Рабочая программа разрабатывается учителем и отражает особенности преподавания учебного предмета в конкретном классе конкретного образовательного учреждения. Этот документ — авторский инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с целью получения результата, определенного ФГОС.

При составлении рабочей программы учитываются следующие факторы: целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения, состояние здоровья учащихся, уровень подготовки учащихся, степень сформированности их учебной мотивации, образовательные потребности семей учащихся, возможности педагога, состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения и др.

Рабочая программа формируется на основе авторской учебной программы и соответствующего ей учебно-методического комплекта и рассматривается одним из структурных подразделений образовательного учреждения: рабочей группой, экспертным советом, методическим объединением (советом), кафедрой и т.п., а затем может утверждаться руководителем образовательного учреждения. Рабочая программа является индивидуальным творческим

документом учителя, позволяющим ему осуществлять долгосрочное целенаправленное планирование своей деятельности.

Примерная структура типовой рабочей программы включает следующие элементы: 1) титульный лист; 2) пояснительная записка; 3) планирование учебной деятельности (календарно-тематическое планирование) с выделением характеристик деятельности учащихся; 4) сведения об использовании учителем учебно-методических материалов и об оснащении учебного процесса.

ЧЕМ НОВЫЕ ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ОТЛИЧАЮТСЯ ОТ «СТАРЫХ»?

Федеральный государственный образовательный стандарт — это совокупность трех систем требований:

- ▷ требований к результату образования;
- ▷ требований к структуре основных образовательных программ;
- ▷ требований к условиям реализации стандарта (кадры, финансы, материально-техническая база, информационное сопровождение и пр.).

Принципиальное отличие новых стандартов заключается в том, что целью деятельности учителя является достижение не только предметных, а комплекса личностных, метапредметных, предметных результатов обучения. Важны, прежде всего, личность самого ребенка и происходящие с ней в процессе обучения изменения, а не сумма знаний, накопленная за время обучения в школе.

Под основным содержанием образования понимается процесс овладения учащимися набором универсальных учебных действий, позволяющих ставить и решать важнейшие жизненные и профессиональные задачи. Новый образовательный стандарт и разрабатывался с учётом задач, с которыми предстоит столкнуться школьнику и выпускнику в самостоятельной жизни.

КАКИМ ДОЛЖЕН БЫТЬ УРОК ПО ФГОС?

Современный урок — это опыт самостоятельного учебного поиска учащихся, обретенный в современно оборудованном кабинете или других учебных помещениях. При подготовке к уроку учитель планирует свою деятельность и деятельность учащихся, четко формулирует тему, цель, задачи урока...

Отличительные признаки современного урока:

- ▷ урок проблемный и развивающий;
- ▷ учитель ориентирован на сотрудничество с учениками и умеет мотивировать учеников на сотрудничество с учителем и одноклассниками;
- ▷ учитель организует проблемные и поисковые ситуации, активизирует деятельность учащихся;
- ▷ планируют пути учебного поиска и формулируют выводы сами учащиеся;
- ▷ минимум репродукции и максимум творчества и сотворчества;
- ▷ во время урока обретается опыт управления временем и грамотного отношения к своему здоровью;
- ▷ в центре внимания учителя — дети;
- ▷ урок организует жизненное пространство, в котором учтены такие аспекты, как стремления и настроение, учебные интересы, жизненные перспективы учащихся;
- ▷ урок — это этап в развитии учителя, в совершенствовании его профессионального мастерства;
- ▷ урок — это диалог, опыт обратной связи.

КАК ПРЕДСТАВЛЯЮТСЯ И ОЦЕНИВАЮТСЯ РЕЗУЛЬТАТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА?

В современном образовании различают два уровня предъявления результатов методической деятельности учителя: теоретический и эмпирический.

Результатом методической деятельности теоретического уровня являются разработка теоретических основ построения и совершенствования методик обучения различным областям знаний, написание методических разработок

и методических рекомендаций. Методическая разработка — документ, представленный в форме методического издания и содержащий конкретные материалы в помощь педагогу.

Результатами методической деятельности педагога эмпирического уровня являются учебно-методические пособия, рабочие программы по разнообразным учебным дисциплинам, комплексы средств обучения...

КАК ОРГАНИЗУЕТСЯ ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ В КАЛИНИНГРАДЕ, В КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, В ГИМНАЗИИ?

Плановое повышение квалификации организуется не реже 1 раза в три года в объеме не менее 36 часов на базе учреждений дополнительного профессионального образования (Калининградского областного института повышения квалификации, учебно-методического образовательного центра г. Калининграда).

В условиях гимназии повышение квалификации осуществляется на следующих уровнях:

▷ **самообразование** (подготовка докладов для конференций, педагогических чтений, подготовка вопросов педагогических советов, публикация методических материалов, участие в методических неделях по предмету, в профессиональных конкурсах, обучение в магистратуре, аспирантуре, соискательство);

▷ **опыт административно-управленческой деятельности** (участие в мероприятиях Проекта развития гимназии, в мероприятиях муниципального и регионального уровней, в рамках инновационных проектов);

▷ **опыт менеджерской деятельности** (самостоятельная разработка и организация проектов гимназического, муниципального, регионального, межрегионального международного уровней).

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:



Образовательные стандарты в МАОУ гимназии №40 им. Ю.А. Гагарина г. Калининграда: gym40.ru/Gym40_information/edu-standarts

Социальная сеть работников образования: nsportal.ru/shkola

Сайт «Инфоурок»: infourok.ru/metodicheskie-rekomendacii-molodim-pedagogam-487336.html

Сайт «Открытый урок»: festival.1september.ru/articles/639414

ВОПРОСЫ ДЛЯ РАЗМЫШЛЕНИЯ:

- **Что влияет на психологический климат в профессии?**
- **Кому на самом деле нужен молодой педагог: школе, детям, родителям, коллегам?**
- **Карьера учителя реальна в современной школе?**
- **Какие межпредметные объединения учителей было бы целесообразно создать?**

УЧИТЕЛЬ И ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ



ПРОФЕССИОНАЛИЗМ ПЕДАГОГА ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРИГОДНОСТЬЮ, УСПЕШНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ САМООПРЕДЕЛЕНИЕМ, САМОРАЗВИТИЕМ — ЦЕЛЕНАПРАВЛЕННЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ В СЕБЕ ТЕХ КАЧЕСТВ, КОТОРЫЕ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Отличительными чертами современного педагога-мастера являются постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда. Профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Для современного учителя очень важно никогда не останавливаться на достигнутом, а обязательно идти вперед.

Одним из факторов профессионального и личностного роста учителя, а следовательно, и повышения качества обучения и воспитания учащихся и, конечно же, престижа образовательного учреждения является аттестация.

ЧТО ТАКОЕ АТТЕСТАЦИЯ УЧИТЕЛЕЙ? НА ЧТО ОНА НАПРАВЛЕНА?

Аттестация — это процедура комплексной оценки уровня профессиональной компетентности учителей аттестационной комиссией.

Аттестация учителей направлена на стимулирование профессионального роста учителей, повышения качества образования в общеобразовательных организациях. Результатом аттестационного процесса явля-

ется выявление общего профессионального уровня учителя, что становится основой для последующих мер в части целенаправленного повышения уровня их педагогического мастерства, профессионального и личностного роста. Получение же учителями квалификационной категории в результате успешного прохождения аттестации является мотивационным подспорьем для развития кадрового менеджмента в образовании.

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ НАЧАЛА ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ В ШКОЛАХ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ?

Для начала процедуры аттестации педагогический работник обращается в ГБУ КО «РЦО» (г. Калининград, ул. Суворова, д. 45, первый этаж, кабинет № 6) с заявлением и заверенными копиями следующих документов:

- ▷ документов об образовании;
- ▷ свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (в случае изменения фамилии, имени, отчества);
- ▷ приказов, подтверждающих основания возникновения трудовых отношений (прием на работу, замещение должностей педагогических работников, совмещение должностей, работа по совместительству);
- ▷ аттестационного листа (при наличии результатов предыдущей аттестации) или выписки из приказа об установлении квалификационной категории;
- ▷ справки организации о стабильных положительных результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых органи-

зацией (в случае аттестации на первую квалификационную категорию);

▷ справки организации о достижении обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (в случае аттестации на высшую квалификационную категорию);

▷ справки организации о стабильных положительных результатах освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (в случае аттестации на первую и высшую квалификационную категорию).

ИЗ КАКИХ МАТЕРИАЛОВ ФОРМИРУЕТСЯ ПОРТФОЛИО УЧИТЕЛЯ?

Портфолио учителя может содержать различные документы, подтверждающие уровень личного вклада в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, а также продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной; активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах; выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях достижений аттестуемого (сертификаты, свидетельства, дипломы, грамоты); кроме того предъявляются три или более разработок уроков (занятий), предусматривающих применение мультимедийного оборудования; а также, для аттестации на

высшую категорию, — два или более видеоролика, либо разработки мастер-классов, отдельных тем, разделов, дисциплин, учебных модулей, информация о которых размещена в сети Интернет (представляется интернет-ссылка на видеоролик).

КАКОВ СРОК ДЕЙСТВИЯ (ГОДНОСТИ) ПОЛУЧЕННОЙ КАТЕГОРИИ? НУЖНО ЛИ ЕЕ ПОДТВЕРЖДАТЬ СНОВА В СЛЕДУЮЩЕМ ГОДУ?

Квалификационная категория учителя сохраняется в течение пяти лет (с момента присвоения). То есть, если учитель получит категорию в этом году, она будет действовать еще пять лет, и он может подавать заявление на следующие категории (если только учитель сразу не получил высшую категорию).

Между процедурами аттестации в случае прохождения на более высокую категорию (с соответствия занимаемой должности — на первую категорию; с первой категории — на высшую) не обязательно должно пройти 5 лет. Главное — иметь результаты своей деятельности, которые являются основанием для аттестации.

ЧТО НУЖНО УЧИТЫВАТЬ ПЕДАГОГУ В ПЕРВУЮ ОЧЕРЕДЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ?

Можно выделить два важнейших критерия: достижения учащихся (текущая успеваемость, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация, участие в олимпиадах, конкурсах, проектах); обобщение педагогом опыта своей работы и его транслирование в педагогическом сообществе (выступления на конференциях, курсах, публикации, мастер-классы).

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ:



ГБУ КО Региональный центр образования: www.center-laa.ru
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации
(Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва «Об утверждении
Порядка проведения аттестации педагогических работников
организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:
center-laa.ru/userfiles/File/порядок%20аттестации

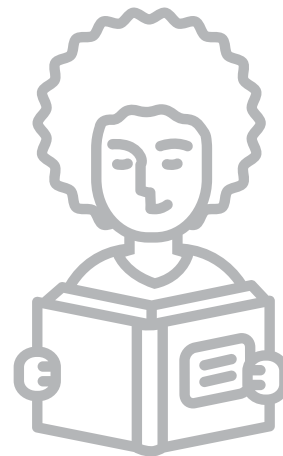
ВОПРОСЫ ДЛЯ РАЗМЫШЛЕНИЯ:

- *Имеет ли право аттестационная комиссия принять решение о присвоении высшей квалификационной категории учителю, если в заявлении указана первая (или вторая) категория?*
- *Если учитель не прошел аттестацию и не получил категорию в этот раз (2016–2017 г.), может ли он в рамках этого же периода снова подать на аттестацию?*
- *Аттестация учителей — добровольная или обязательная процедура? Может ли учитель отказаться проходить аттестацию в этом учебном году?*

ВОПРОСЫ, ВОПРОСЫ, ВОПРОСЫ...

ЗАМЕТКИ

ФОРМИРУЕМ ПОРТФОЛИО



Общие сведения

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения *(число, месяц, год)*

Место рождения *(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)*

Место работы *(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)*

Почтовый адрес общеобразовательного учреждения

Информация об образовании. Название учебного заведения, период учебы

Специальность

Квалификация

Квалификационная категория, дата присвоения, номер подтверждающего документа

Общий стаж педагогической работы

Стаж в данном общеобразовательном учреждении

СТУПЕНИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА

Участие в мероприятиях образовательной организации

(Следует познакомиться с планом образовательной организации на учебный год, выбрать наиболее заинтересовавшие Вас мероприятия, а формы участия обсудить с коллегами на заседании кафедры...)

Мероприятие	Сроки проведения	Уровень	Форма участия	Результат

Повышение уровня квалификации

(Формы повышения квалификации: участие в работе методического объединения, кафедры, творческой группы; посещение семинаров, конференций, практикумов; краткосрочная и долгосрочная учеба...)

Форма повышения квалификации	Тема	Учреждение	Количество часов	Формы применения полученных знаний

Результаты обучения учащихся

Предмет / предметы

Учебник / учебники

Учебный год

Классы	Итоговые отметки	Результаты мониторингов, ГИА, ЕГЭ

Применение современных образовательных технологий и методик в учебно-воспитательном процессе

Наименование инновационной методики, технологии, иной новации	Область совершенствования методики преподавания на основе использования данной новации	В каких классах/ группах применяется	Краткое обоснование выбора	С какого года применяется	Успешность реализации

Компоненты ИКТ-компетентности

(Следует указать, какими компетентностями в сфере использования информационно-коммуникационных технологий Вы владеете, в какой степени)

Компетенция	Инструментарий	Оценка использования (по 10-балльной шкале)

Планирование обучения в сфере ИКТ (темы, сроки)

Сопровождение более одарённых учащихся

Формы работы	Возраст учащихся	Результаты

ЗАМЕТКИ

Сопровождение учащихся, испытывающих затруднения в обучении

Проблема	Форма работы	Адресат	Результаты

Использование здоровьесберегающих компонентов в образовательном процессе

Здоровьесберегающий компонент	Возраст учащихся	Краткое обоснование выбора

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ

(Следует указать информацию о деятельности по расширению методической базы, созданию или пополнению банка материалов – диагностических, демонстрационных, раздаточных)

Инновационная, опытно-экспериментальная деятельность

Продукт	Собственная разработка, модификация	Область применения. Предназначение

Вид деятельности	Область применения. Предназначение <i>(раздел, тема, вид работы: практикум, лабораторная работа, контроль знаний, изучение новой темы)</i>

Распространение профессионального опыта

Публикации в специальных изданиях

Выступления на методических мероприятиях, демонстрация мастер-классов

Участие в профессиональных конкурсах

Организация внеурочной деятельности учащихся

Название кружка, факультатива, курса по выбору, внеклассного мероприятия и т.п.	Цели и задачи	Количество часов	Адресат (возраст детей или классы)	Охват обучающихся

Взаимодействие с коллегами, родителями учащихся

Формы работы	Адресат	Результативность

ЗАМЕТКИ

Основные направления деятельности в качестве классного руководителя

Основные направления деятельности по развитию учебного кабинета

Идеи, планы, перспективы

Образование и самообразование: магистратура, аспирантура, профессиональная переподготовка, второе высшее образование

Иностранные языки: курсы, международная сертификация _____

Семинары, вебинары, дистанционные курсы _____

Конференции, мастер-классы _____

Публикации _____

Коллектив авторов

Практики и правила успешного учителя

Блокнот-навигатор

Корректор:
Компьютерная верстка: Рудакова Е.

Подписано в печать 08.12.16
Гарнитура Cambria
Бумага для цифровой печати
Формат А4
Усл. печ. л. 4,65
Уч.-изд. л. 0,6
Тираж 150 экз.

Муниципальное автономное образовательное учреждение
гимназия №40 им. Ю.А. Гагарина
236001, Калининград, ул. Маточкина, 4

Издательство «Смартбукс»
236022, г. Калининград, ул. Чайковского 20-2.
Тел. 8(4012) 99-20-93